



L'ASSOCIATION DIOCESAINE DE CRETEIL

RECHERCHE

un(e) Bénévole en appui de son service Ressources Humaines

Mission :

Au sein de l'Economat, et sous la responsabilité de la Responsable des Ressources Humaines, le (a) Bénévole apporte une assistance technique et juridique aux différentes entités employeur de salariés laïcs du diocèse de Créteil :

- Paroisses, dont les curés sont les employeurs
- Services de la Curie avec environ 35 salariés (ETP) employés par l'Association Diocésaine de Créteil

Il/elle assure un support technique et conseille ses multiples interlocuteurs en matière de :

- législation du travail (code du travail et autres conventions collectives et accords de branche)
- relations avec les employeurs, administration du personnel, classement
- recueil des besoins et gestion des demandes de formation
- recrutement de salariés ou de bénévoles : rédaction des annonces, tri des cv...

Cette liste est non exhaustive et pourra être enrichie de manière concertée.

Profil recherché :

- Expérience dans le domaine de l'administration du personnel
- Une connaissance des textes et des dispositions relevant du droit social français est un plus
- Rigueur et confidentialité
- Amené (e) à être en lien avec les paroisses, vous avez une bonne connaissance du fonctionnement de l'Eglise catholique et adhérez à ses valeurs
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Bonne connaissance des outils informatiques

Temps de bénévolat : 1 demi-journée ou davantage / semaine (hors vacances scolaires) en fonction de la disponibilité de la personne.

Poste basé à l'Evêché de Créteil et au domicile (travail à distance possible)
Site accessible en transports en commun (métro Créteil-Université ligne 8)

Pour plus d'informations : Si vous souhaitez avoir des informations complémentaires et/ou faire acte de candidature (CV + courrier de motivation) sur cette annonce, merci de prendre contact par mail : recrutement@eveche-creteil.cef.fr